

**HOCHSCHULE
OFFENBURG
FÜR
DAS JETZT UND
DAS MORGEN.**

OFFEN FÜR NEUE
GESICHTER?
27.10.

Briefingdokument Tutoren

CAREER-Messe – 27.10.2022

Wir freuen uns, dass Sie die CAREER-Messe der Hochschule Offenburg unterstützen.

Sie sind unsere Botschafter*innen, Sie repräsentieren unsere Hochschule.

Dieses Dokument soll Ihnen zur Orientierung dienen. Hier finden Sie wichtige Informationen und Ihre direkte Ansprechpartner*innen, für den Bereich für den Sie eingeteilt sind.

Wir sagen herzlichen Dank und wünschen Ihnen einen guten und spannenden Einsatz im Rahmen der CAREER-Messe!

Herzliche Grüße

Verena Heckel-Geithe & Lisa Thal, Hochschulkommunikation

Justine Schinder, Career-Center

Briefingdokument Tutoren

ALLGEMEINES

Bitte schauen Sie, dass immer jemand erreichbar oder am eingeteilten Platz ist.

Selbstverständlich können Sie sich mit Ihren Kolleg*innen abwechseln. Seien Sie bitte so nett und ermöglichen jedem Ihrer Kommiliton*innen, sich auf der Messe umzusehen.

Bei Problemen – egal welcher Art – sind Frau Schindler und Frau Heckel-Geithe Ihre Ansprechpartnerinnen. Am Messetag selbst sind wir über die Funkgeräte oder über den Info Stand erreichbar.

Die einzelnen Bereiche kommunizieren miteinander und untereinander mit Funkgeräten. Hierfür gelten folgende Einstellungen:

Kanal 1 – für allgemeinen Austausch (Catering, Catering Unterstützung, Information) + Springer

Kanal 2 – Erreichbarkeit Justine Schindler / Verena Heckel-Geithe

Kanal 3 – Parkplatzeinweiser

Kanal 4 - Hausmeister + Hr. Wieland Elektro

Die Einweisung in die Geräte erfolgt vor Ort. Bitte denken Sie unbedingt daran, am Ende Ihrer Schicht Ihr Gerät wieder an der Information abzugeben.

Seien Sie immer freundlich und zuvorkommend. Wenn Probleme auftauchen, bitte melden. Wir finden sicher für alles eine gute Lösung

Briefingdokument Tutoren

KLEIDUNG/ WIEDERERKENNBARKEIT

Bitte tragen Sie am Messetag das Polo-Shirt bzw. am Parkplatz die Hoodies und Warnweste, die Sie von uns erhalten haben. Denken Sie bitte auch an Ihr Namenschild. Sie bekommen es am Informationsstand. So sind Sie für Aussteller und Teilnehmende gut erkennbar.

Die Warnwesten und die Ausweise geben Sie bitte nach Ende Ihrer Schicht zurück.

Briefingdokument Tutoren

VERSPÄTUNGEN, KRANKHEIT ANDERE PROBLEME

Sollten Sie nicht rechtzeitig zu Ihrer eingeteilten Schicht erscheinen können, geben Sie bitte Ihren Kolleg*innen oder uns kurz Bescheid, damit wir ggf. umplanen können. Vielen Dank!

Bitte schicken Sie hierfür eine E-Mail an Justine.Schindler@hs-offenburg.de oder lthal@stud.hs-offenburg.de

CATERING

Das Ausstellercatering beinhaltet für alle Ausstellerfirmen ein Mittagessen und ein Getränk in der Mensa **oder** einen Snack und ein Getränk in der Cafeteria. Jede Person des Standpersonals bekommt dafür zwei Essensmarken.

Für alle Ausstellerfirmen

11:30 Uhr – 14:30 Uhr, Mensa und Cafeteria

Mittagessen / Snack + Getränk. Die Zahlung in Mensa und Cafeteria ist nur mit den ausgegebenen Wertmarken am Messetag, 27.10.2021 möglich.

Snack- und Getränkeautomaten finden Sie zusätzlich im Gebäude A und E. Hier ist eine Zahlung mit Bargeld möglich.

Für Partner und PartnerPLUS**-Ausstellerfirmen**

09:30 Uhr – 15:00 Uhr, Messezelt Stand 14 & 95

Gegen Vorlage des Ausstellerausweis erhalten Sie dort kostenlose Erfrischungsgetränke. (solange der Vorrat reicht.)

Exklusiv für PartnerPLUS**-Ausstellerfirmen**

07:30 Uhr – 15:00 Uhr, Gebäude D, Foyer

Snacks, Obst und heiße Getränke.

Jede Person des Standpersonals erhält zwei Essensmarken, die wir im Laufe des Vormittags an den Stand bringen.

Briefingdokument Tutoren

CATERING, D-Gebäude, Zelt

WANN	Catering D-Gebäude, Donnerstag, 07:15 Uhr – 15:30 Uhr, Catering-Team (Louisa Stoye,?) Catering Getränke Zelt: Donnerstag, 27.10. 09:00 -15:30 Uhr (4 Tutoren)
TREFFPUNKT	links vom Eingang Messezelt
EINSATZORT	Gebäude D, Küchenwürfel und im Messezelt Stand 14 und 95.

TO DO'S GEÄUDE D – CATERING NUR FÜR AUSSTELLER mit rotem BAND

- Buffet ordentlich halten, Tische sauber halten & abräumen
- Kaffee kochen Einweisung durch den Caterer (Frau Dietz), Kaffeebecher, Umrührer und Süßigkeiten auffüllen
- Mit dem „Versorgungsteam“ im Zelt abwechseln & für Getränke Versorgung im Zelt sorgen
- Bei Fragen zum Küchenwürfel oder Catering bitte an die Information wenden und dort bitten eine kurze Hilfe E-Mail an Christina Dosse Christina.dosse@hs-offenburg.de zu schicken.

TO DO'S Zelt - CATERING NUR FÜR AUSSTELLER mit gelbem und rotem BAND

- An den Cateringständen an Aussteller mit **gelb – Partner** und **rot – PartnerPlus**, Flaschen mit Getränken ausgeben.

Briefingdokument Tutoren

CATERING- Auf- und Abbau

WANN Mittwoch , 26.10. 15:30 Uhr – 19:00 Uhr
 Donnerstag, 27.10. 07:15 – 09:15 Uhr und 15:15 bis 19:15 Uhr

TREFFPUNKT links vom Eingang Messezelt

EINSATZORT Stand 1, Messezelt

- Getränke an die beiden Cateringmessestände bringen. Stand 14 und 95.
- Getränke an den Küchenwürfel bringen. / Abbau entsprechend wieder zurück.
- Getränke in das E-Gebäude bringen. / Abbau entsprechend wieder zurück.
- Gläser? Küchenwürfel? / Abbau entsprechend wieder zurück.

Schlüssel für das Getränkelager etc. über Verena Heckel-Geithe.

Briefingdokument Tutoren

Koordination / Ansprechpartner Zeit

WANN	Mittwoch , 26.10. 15:30 Uhr – 19:00 Uhr Donnerstag, 27.10. 07:15 – 09:15 Uhr und 15:15 bis 19:15 Uhr
TREFFPUNKT	links vom Eingang Messezelt
EINSATZORT	Stand 1, Messezelt

Beantworten von Ausstellerfragen

- Zentraler Knoten Auskunftspunkt – Kontakt zu Justine Schindler und Verena Heckel-Geithe
- Ausgabe der Ausstellerausweise an Aussteller, Prorektoren, Helfer etc.
- Ausgabe und Einsammeln der Funkgeräte
- Ausstellern bei allen Fragen und Problemen weiterhelfen – Kontakt direkt zu Hausmeistern, Elektriker, Springern oder Catering über Funkgerät.
- Teilnehmer / Studierenden Infos zu Ausstellern, Stand Nummern, Rahmenprogramm, Bewerbungsfotoaktion (Gebäude E, 008)
- W-LAN Name und Passwort: **messe2022**
- Ausdrücke sind über den Drucker „Follow-me“ möglich. Bitte Verena Heckel-Geithe ansprechen.

Briefingdokument Tutoren

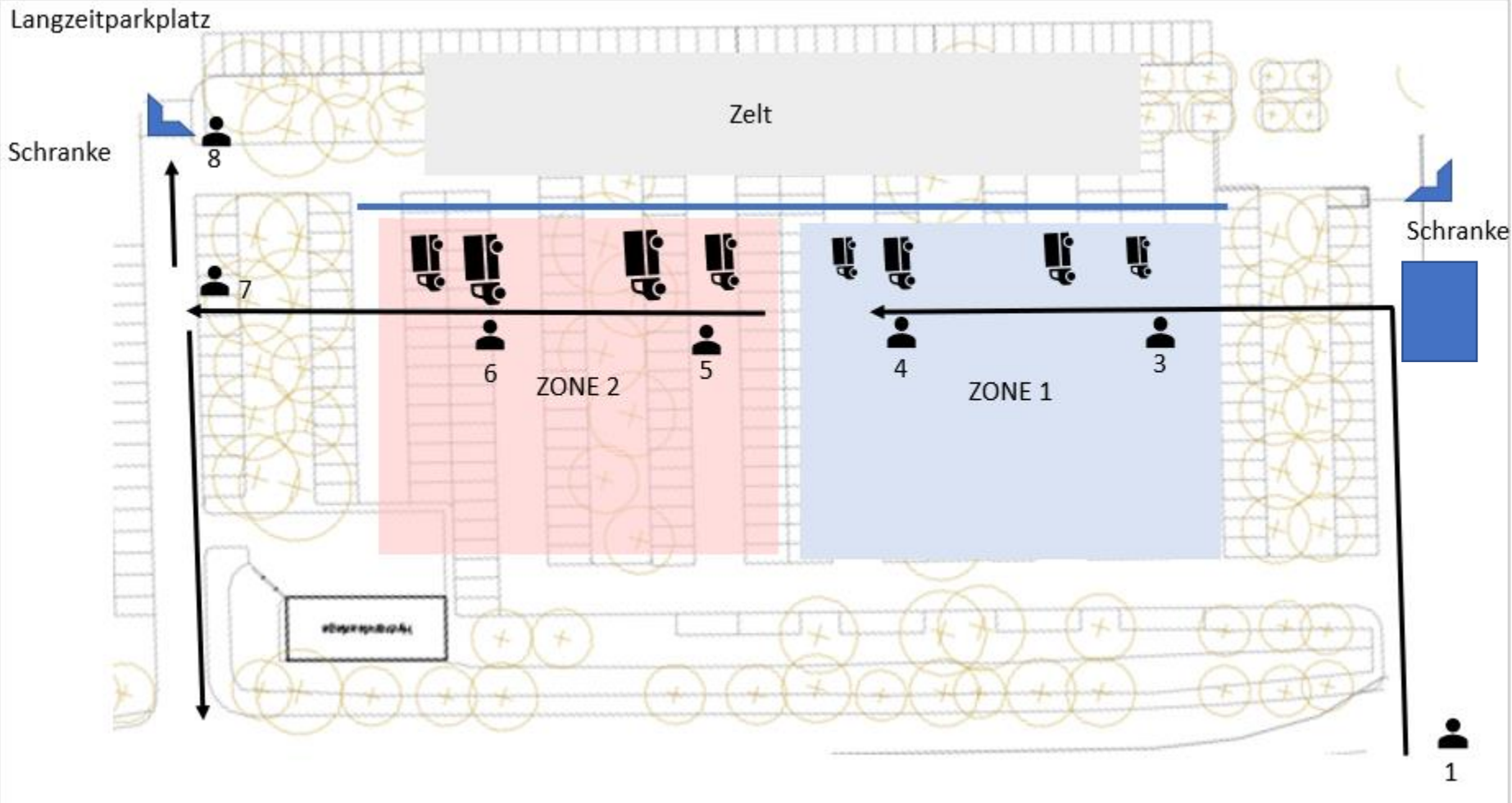
PARKPLATZ

WANN	Mittwoch , 26.10. 15:30 Uhr – 19:00 Uhr Donnerstag, 27.10. 07:15 – 09:15 Uhr und 15:15 bis 19:15 Uhr
TREFFPUNKT	links vom Eingang Messezelt
EINSATZORT	Stand 1, Messezelt

- Die verschiedenen Aussteller werden abhängig von Ihrer Standnummer in **Entladezone 1** oder **Entladezone 2** eingeteilt. Diese Zonen sind Kurzzeitparkplätze d.h. dienen nur dazu den Aufbau zu erleichtern. Jeder Aussteller erhält ein Parkschild – d.h. es kann nur **ein Fahrzeug** auf dem Ausstellerparkplatz im Gelände der Hochschule parken. Weiter Fahrzeuge können auf dem Parkplatz parken oder sollten ausweichen auf den Gifiz-Parkplatz.
- Die Aussteller sollten daher zuerst in den Haltezonen das Material ausladen und dann erst parken.
- Die „Langzeitparkplätze“ befinden sich hinten an der Teststrecke, dort dürfen die Aussteller ihre Fahrzeuge abstellen.
- Bitte sprechen Sie sich ab, wie viel Platz noch auf dem Parkplatz ist und wie viele Parkausweise sie noch haben. So können Sie die Fahrzeuge am besten „managen“.
- Sollte der Parkplatz ! Nicht der Ausstellerparkplatz! Voll sein, stellen Sie bitte das entsprechende Schild „Parkplatz belegt“ vorne auf.
- Falls es Probleme gibt oder Sie Hilfe brauche. Bitte über die Information (Walkie-Talkie) melden.

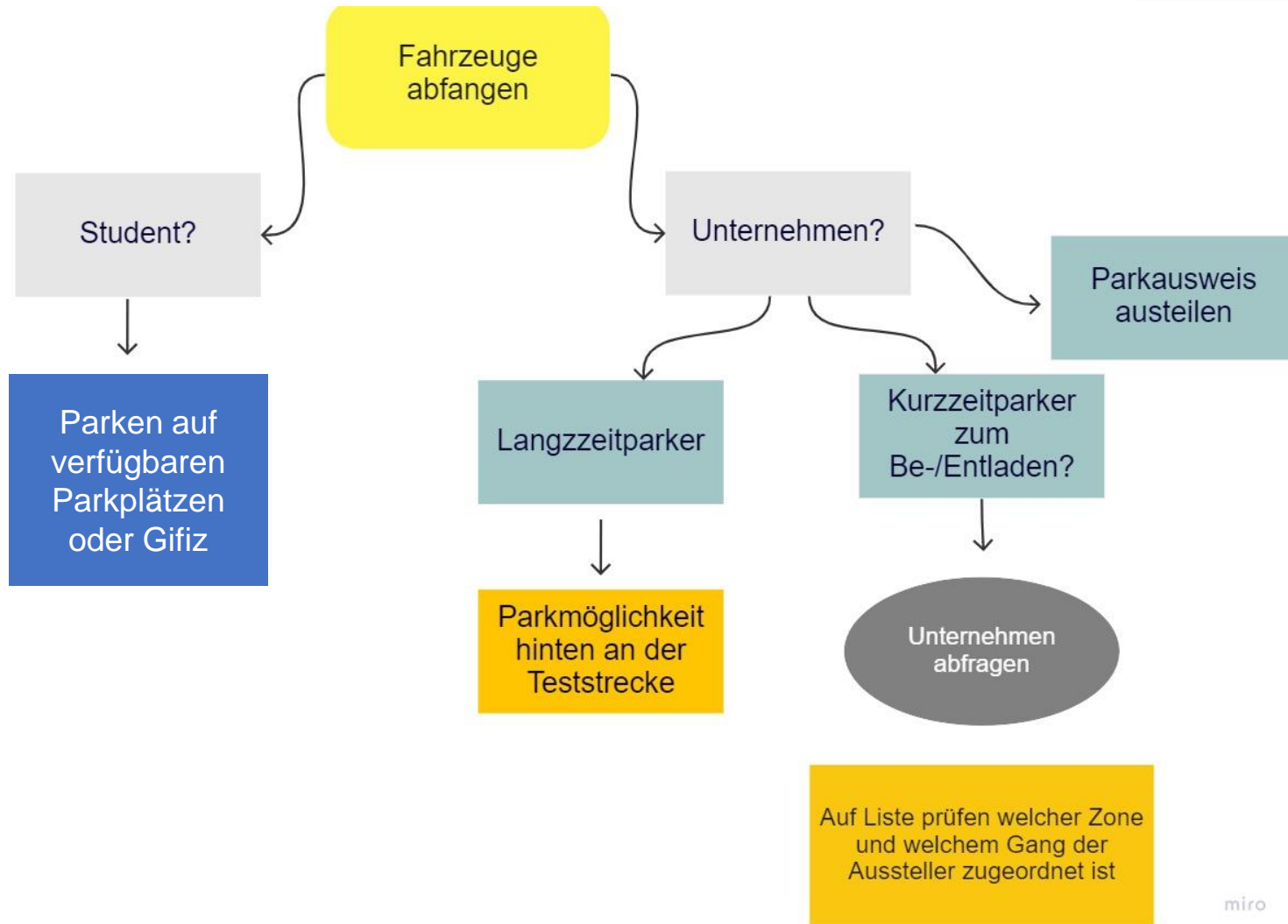
Briefingdokument Tutoren

PARKING- PLAN



Briefingdokument Tutoren

PARKING- POSITION 1



Briefingdokument Tutoren

Raumbetreuung E-Gebäude, Rahmenprogramm

WANN Donnerstag, 27.10. 09:00 – 15:30 Uhr

TREFFPUNKT links vom Eingang Messezelt

EINSATZORT Stand 1, Messezelt

- Betreuung des Rahmenprogramms (Bewerbungsmappencheck, Bewerbungsfotos, Coaching, simuliertes Online-Training)
- Bereitstellen von Getränken
- Kontakt zu Hausmeister / Technik bei technischen Problemen
- Bewerbungsmappencheck, Online-Training E009
- Bewerbungsfotos E008
- Coaching E110

Briefingdokument Tutoren

Raumbetreuung D-Gebäude

WANN Donnerstag, 27.10. 09:00 – 15:30 Uhr

TREFFPUNKT links vom Eingang Messezelt

EINSATZORT Stand 1, Messezelt

- Betreuung der Unternehmenspräsentationen D015, D016, D114
- Bereitstellen von Getränken
- Kontakt zu Hausmeister / Technik bei technischen Problemen

Unternehmenspräsentationen

Unternehmensvorträge, Gebäude D, Räume 015, 016 und 114.

09:30 Uhr – 10:00 Uhr	Captana GmbH	Raum 015
10:00 Uhr – 10:30 Uhr	Hansgrohe SE	Raum 016
10:30 Uhr – 11:00 Uhr	Herrenknecht AG	Raum 015
11:00 Uhr – 11:30 Uhr	HOBART GmbH	Raum 016
11:30 Uhr – 12:00 Uhr	Hubert Burda Media Holding KG	Raum 015
Pause		
13:00 Uhr – 13:30 Uhr	Northrop Grumman LITEF GmbH	Raum 015
13:30 Uhr – 14:00 Uhr	OG FabLab und BlackForest Innovation	Raum 114
13:30 Uhr – 14:00 Uhr	HydroExtrusion GmbH	Raum 016
14:30 Uhr – 15:00 Uhr	Wisst International Consulting GmbH	Raum 016

Wichtige Kontakte

Justine Schindler

Telefon: +49 781 205-4686

Mail: justine.schindler@hs-offenburg.de

Verena Heckel-Geithe

Telefon +49 781 205-4688

Mail: verena.heckel-geithe@hs-offenburg.de